

روال کار پایان نامه کارشناسی ارشد

- ۱ - شرکت در جلسه توجیهی پایان نامه و کارگاه پروپوزال نویسی (هر ترم برگزار می شود و دانشجویان می توانند در جلسه ماقبل ترم پایان نامه خود شرکت نمایند)
- ۲ - اخذ واحد پایان نامه با مراجعه به آموزش دانشگاه
- ۳ - تعیین استاد راهنما و مشاور زیر نظر گروه
- تذکره ۱:** لیست اساتید مجاز به همکاری در پایان نامه از طریق سایت واحد و یا وبلاگ (arshadtj.blogfa.com) قابل دریافت می باشد.
- تذکره ۲:** در صورت عدم وجود استاد در لیست، دانشجوی اقدام به اخذ تاییده از استاد خارج از دانشگاه در قالب **فرم شماره ۱۳** به همراه مستندات مربوطه (تعهد آخرین حکم کارگزینی تصویر شناسنامه و کارت ملی و صفحه اول دفترچه بیمه و گواهی مدرک تحصیلی) نماید.
- ۴ - پس از تعیین استاد راهنما و مشاور اقدام به تنظیم **فرم شماره ۱** (پروپوزال) زیر نظر استاد راهنما، مشاور نموده و پس از تکمیل و تایپ جهت تایید نهایی پروپوزال را به امضاء اساتید راهنما و مشاور برساند
- ۵ - دانشجوی باید نسخه اصلی و ۲ نسخه تکثیر شده از طرح **پروپوزال** به همراه استعلام ایرانداک را تحویل مسئول تحصیلات تکمیلی در قسمت پایان نامه ها نماید.
- ۶ - اعلام جلسه تحصیلات تکمیلی (پیش دفاع) جهت تصویب موضوع پایان نامه به دانشجوی توسط دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۷ - حضور در جلسه پیش دفاع و پیگیری تصویب طرح پروپوزال و موضوع پایان نامه (که توسط تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد و کد پایان نامه نیز صادر می گردد)
- تذکره ۳:** در صورت اعلام اصلاحات جهت پروپوزال توسط اعضاء کمیته تحصیلات تکمیلی، دانشجوی می بایست اقدام به اصلاح مجدد پروپوزال نموده و طبق نظر اعضاء شورای نسبت به اخذ تاییده نهایی و تحویل نسخه تایید شده به تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.
- ۸ - دریافت ابلاغ استاد راهنما و مشاور و تاییده طرح از دفتر معاونت پژوهشی و تحویل ابلاغ به استاد راهنما و مشاور (طبق **فرم شماره ۳**)
- تذکره ۴:** ابلاغ فقط جهت اساتید خارج از دانشگاه می باشد و در صورتی که استاد راهنما و مشاور از اعضاء هیات علمی واحد باشند در این خصوص دفتر تحصیلات تکمیلی اقدام خواهد کرد.
- تذکره ۵:** از هر ابلاغیه ۲ نسخه تهیه شود و یک نسخه تحویل تحصیلات تکمیلی گردد.
- ۹ - انجام طرح زیر نظر استاد راهنما و مشاور
- تذکره ۶:** در صورتی که در مراحل پایان نامه (طبق نظر راهنما و مشاور) معرفی نامه جهت سازمان ها و موسسات نیاز باشد با مراجعه به آقای ندایی (مسئول امور آموزش تحصیلات تکمیلی) اقدام به تکمیل **فرم ۴** نماید.
- ۱۰ - دانشجوی می بایست جهت انجام مراحل پایان نامه در ارتباط مستقیم با استاد راهنما و مشاور باشد و نسبت به تکمیل **فرم شماره ۵** (گزارش سه ماهه پیشرفت فعالیت) اقدام و فرم تکمیل شده به همراه امضای استاد راهنما و مشاور به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۱۱- تحویل اولین نسخه تایپ شده برای تایید استادان راهنما و مشاور و مدیر گروه تخصصی بعد از پنج ماه از زمان صدور کد پایان نامه و تکمیل **فرم شماره ۷** (حداقل یک ماه قبل از جلسه دفاع)

تذکره ۷: در صورتی که پایان نامه نیاز به اصلاح داشته باشد دانشجو موظف است تا تایید نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما و مشاور ، پیگیری لازم را انجام نماید .

۱۲- تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه **فرم شماره ۷** به دفتر تحصیلات تکمیلی

۱۳- هماهنگی دانشجو با داور و تحویل پایان نامه

۱۴- تحویل فرم ۱۴ و فرم ریز نمرات آموزش (از آقای ندایی تهیه شود) یک هفته قبل از جلسه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی

۱۵- اطلاع رسانی جلسه دفاع جهت سایر دانشجویان طبق **فرم شماره ۹**

۱۶- حضور در جلسه دفاع جهت تایید نهایی

تذکره ۸: در صورت اعلام اصلاحیه در جلسه دفاع (**طبق فرم ۱۰**) دانشجو حد اکثر چهار هفته فرصت دارد اصلاحات و صحافی پایان نامه خود را انجام نماید .

۱۷- تکمیل **فرم (ب)** و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی به صورت تایپ شده بعد از جلسه دفاع (به همراه فایل اصلی در قالب **word**)

۱۸- نمره مقاله (از ۲ نمره) طبق **فرم شماره ۱۵** بعد از چاپ و یا تاییدیه چاپ تعیین می گردد و دانشجو در صورت انصراف از ۲ نمره مقاله می بایست **فرم شماره ۲** را تکمیل و به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید .

۱۹- تهیه نسخه نهایی زیر نظر استاد راهنما (و با توجه به آئین نامه نگارش پایان نامه) و تحویل نسخه های پایان نامه طبق **فرم شماره ۱۲** و تحویل فرم مذکور به دفتر تحصیلات تکمیلی *

تذکره ۹: کلیه CD های ارائه شده به واحد باید دارای پرچسب مشخصات طبق نمونه اعلام شده در سایت دانشگاه باشد که حاوی فایل Word و PDF پایان نامه دانشجو است.

کلیه فرمها و اطلاعات مورد نیاز دانشجو از طریق سایت دانشگاه و یا وبلاگ www.arshadtj.blogfa.com قابل دسترسی می باشد . لذا خواهشمند است دانشجویان جهت کسب اطلاعات و دریافت فرمهای به سایت واحد و وبلاگ مذکور مراجعه نمایند .